

Zamestnávateľ

# CESTOVNÝ PRÍKAZ

Osobné číslo .....

Útvar .....

Telefón, klapka .....

Normálny pracovný čas .....

od ..... do .....

1. Priezvisko, meno, titul

2. Bydlisko

Začiatok cesty (miesto, dátum, hodina)	Miesto rokovania	Účel cesty	Koniec cesty (miesto, dátum)

3. Spolucestujúci .....

4. Určený dopravný prostriedok (pri vlastnom vozidle druh, priemerná spotreba PH podľa tech. preukazu) .....

5. Predpokladaná čiastka výdavkov v EUR .....

6. Povolený preddavok v EUR ..... vyplatený dňa ..... pokl. doklad číslo .....

Podpis pokladníka

Dátum a podpis zodpovedného pracovníka

Vyúčtovanie pracovnej cesty

7. Správa o výsledku pracovnej cesty bola podaná dňa .....

So spôsobom vykonania súhlasí .....

Dátum a podpis zodpovedného pracovníka

8. Výdavkový - príjmový pokladničný doklad č. ....

Účtovaná náhrada bola preskúmaná a upravená na  
EUR .....

Vyplatený preddavok ..... EUR .....

Doplatok - Preplatok ..... EUR .....

Slovom .....

Účtovací predpis

Má dať	Dal	Čiastka	Stredisko	Zákazka

Dátum a podpis pracovníka,  
ktorý upravil vyúčtovanieDátum a podpis príjemcu  
(preukaz totožnosti)Dátum a podpis  
pokladníka

Schválil (dátum a podpis)

9. Poznámky:

# VYÚČTOVANIE PRACOVNEJ CESTY

Dátum	ODCHOD - PRÍCHOD 1)		Použitý dopravný prostriedok 2)	Vzdialenosť v km 3)	Začiatok a koniec pracovného výkonu (hodina)	Náhrady pri pracovnej ceste				Spolu	Upravené
						Cestovné a miestna preprava	Stravné	Nocľažné	Nútné vedľajšie výdavky		
	o hod.	EUR				EUR	EUR	EUR	EUR		
1	2		3	4	5	6	7	8	9	10	11
	odchod										
	príchod										
	odchod										
	príchod										
	odchod										
	príchod										
	odchod										
	príchod										
	odchod										
	príchod										
	odchod										
	príchod										
	odchod										
	príchod										
	odchod										
	príchod										
	odchod										
	príchod										
	odchod										
	príchod										
	odchod										
	príchod										
	odchod										
	príchod										
	odchod										
	príchod										
	odchod										
	príchod										

Stravné bolo poskytnuté bezplatne:      áno - nie Ubytovanie bolo poskytnuté bezplatne:      áno - nie Zľavnený alebo voľný cestovný lístok:      áno - nie	SPOLU
Poznámky: 1) Čas odchodu a príchodu vyplňte podľa cestovného poriadku. 2) Použitý dopravný prostriedok uvádzajte v skratke: O - osobný vlak      AUS - auto služobné R - rýchlik      AUV - auto vlastné A - autobus      MOS - motocykel služobný L - lietadlo      MOV - motocykel vlastný 3) Počet km uvádzajte len pri použití iného ako verejného hromadného dopravného prostriedku.	PREDDAVOK
	DOPLATOK - PREPLATOK

Vyhlasujem, že som všetky údaje uviedol úpne a správne.

.....  
Dátum a podpis účtovateľa

Pozn.: Stravné, nocľažné a ďalšie cestovné náhrady sa účtujú podľa platných smerníc.