DOHODA č. 2675-20/2026-BB
o používaní elektronických služieb Sociálnej poisťovne pre odvádzateľov poistného

Článok I
Účastníci dohody

1. SOCIÁLNA POISŤOVŇA

Zastúpená:	generálnym riaditeľom
Sídlo:	Ul. 29. augusta 8 a 10 813 63 Bratislava
IČO:	308 07 484
Oprávnený konať v mene Sociálnej poisťovne:	Lucia Mináriková, odborný referent sociálneho poistenia, koná na základe poverenia, riaditeľa Sociálnej poisťovne, pobočka Banská Bystrica číslo 166-6/2024-BB zo dňa 02. mája 2024 Pobočka: Banská Bystrica Sídlo: Sociálna poisťovňa, pobočka Banská Bystrica Kapitulská 27, 974 26 Banská Bystrica

2. ODVÁDZATEĽ POISTNÉHO: zamestnávateľ *), ~~samostatne zárobkovo činná osoba *)~~

Zastúpený:	Obec Závadka nad Hronom Mgr. Vladimír Šiška
funkcia, číslo preukazu totožnosti:	Starosta obce, č. OP: [redacted]
Sídlo:	Závadka nad Hronom, Osloboditeľov 144/27
IČO:	00313947
IČZ:	1000021352

Článok II
Účel dohody

Účelom tejto dohody je umožniť odvádzateľovi poistného používať elektronické služby Sociálnej poisťovne pre odvádzateľov poistného v zmysle podmienok prístupu k elektronickým službám pre odvádzateľov poistného. Zoznam elektronických služieb Sociálnej poisťovne pre odvádzateľov poistného je zverejnený na internetovej stránke Sociálnej poisťovne a na informačnej tabuli príslušnej pobočky Sociálnej poisťovne.

Článok III
Predmet dohody

1. Predmetom tejto dohody je dohoda účastníkov o používaní elektronických služieb Sociálnej poisťovne pre odvádzateľov poistného a o podmienkach elektronickej komunikácie:
   a. pri elektronickom doručovaní podaní súvisiacich s plnením povinnosti zamestnávateľa v oblasti sociálneho poistenia podľa zákona č. 461/2003 Z. z. o sociálnom poistení v znení neskorších predpisov, so zreteľom najmä na náležitosti elektronického doručovania, na spôsob overovania týchto podaní a spôsob preukazovania ich doručovania,
   b. pri prezeraní saldokonta samostatne zárobkovo činnou osobou.
2. Použitie každej elektronickej služby Sociálnej poisťovne pre odvádzateľov poistného sa spravuje „Podmienkami prístupu k elektronickým službám Sociálnej poisťovne pre odvádzateľov poistného“ (ďalej len „podmienky“), ktoré tvoria prílohu k tejto dohode.
3. Odvádzateľ poistného môže elektronicky doručovať Sociálnej poisťovni tie podania, ktoré sú uvedené v zozname elektronických služieb, ktorý je zverejnený na internetovej stránke elektronickej podateľne https://esluzby.socpoist.sk a na informačnej tabuli príslušnej pobočky Sociálnej poisťovne.
4. Sociálna poisťovňa poskytne odvádzateľovi poistného informáciu o stave spracovania podania v elektronickej forme.

Článok IV
Náležitosti elektronického doručovania podaní na účely sociálneho poistenia

1. Odvádzateľ poistného - zamestnávateľ sa zaväzuje elektronicky doručovať podania na účely sociálneho poistenia prostredníctvom elektronických služieb Sociálnej poisťovne pre odvádzateľov poistného podľa podmienok uvedených v prílohe k tejto dohode.

2. Povinnosť uvedenú v bode 1 vykonáva odvádzateľ poistného - zamestnávateľ prostredníctvom klienta elektronických služieb SP. Pojem „klient elektronických služieb SP“ je vymedzený v článku 2 písm. c) podmienok.

Článok V
Spôsob overovania a spôsob preukazovania elektronického doručovania podaní na účely sociálneho poistenia a formy využívania elektronickej služby Saldokonto

Spôsob overovania a spôsob preukazovania elektronického doručovania podaní na účely sociálneho poistenia odvádzateľom poistného – zamestnávateľom a formy využívania elektronickej služby Saldokonto odvádzateľom poistného sú uvedené v podmienkach, ktoré tvoria prílohu k tejto dohode.

Článok VI
Osobitné ustanovenia

1. Sociálna poisťovňa si vyhradzuje právo v nevyhnutných prípadoch, z vecných alebo z prevádzkových dôvodov, jednostranne realizovať zmenu podmienok uvedených v prílohe k tejto dohode.
2. Sociálna poisťovňa sa zaväzuje zmenu podmienok k tejto dohode zverejniť na internetovej stránke elektronickej podateľne https://esluzby.socpoist.sk a na informačnej tabuli príslušnej pobočky Sociálnej poisťovne.
3. Sociálna poisťovňa si vyhradzuje právo na určenie bezpečnostného predmetu na používanie elektronických služieb Sociálnej poisťovne pre odvádzateľov poistného. Aktuálny zoznam bezpečnostných predmetov, ktoré je možné používať je uvedený v podmienkach, ktoré tvoria prílohu k tejto dohode.
4. Odvádzateľ poistného vyhlasuje, že je oboznámený s obsahom tejto dohody, súhlasí s jej obsahom a zaväzuje sa ju dodržiavať. Súčasne podpísaním tejto dohody potvrdzuje, že ku dňu podpisu oboma účastníkmi prevzal od Sociálnej poisťovne bezpečnostný predmet, identifikačné a autentifikačné údaje na prístup do systému elektronických služieb Sociálnej poisťovne pre odvádzateľov poistného.

   Odvádzateľ poistného
   a) zamestnávateľ – právnická osoba, jeho štatutárny zástupca predloží Sociálnej poisťovni pri podpise tejto dohody k nahliadnutiu preukaz totožnosti (občiansky preukaz, cestovný pas a pod.),
   b) zamestnávateľ – fyzická osoba predloží Sociálnej poisťovni pri podpise tejto dohody k nahliadnutiu preukaz totožnosti (občiansky preukaz, cestovný pas a pod.) za účelom overenia údajov podľa tejto dohody.
   c) samostatne zárobkovo činná osoba - predloží Sociálnej poisťovni pri podpise tejto dohody k nahliadnutiu preukaz totožnosti (občiansky preukaz, cestovný pas a pod.) za účelom overenia údajov podľa tejto dohody.
5. Práva a povinnosti účastníkov tejto dohody vrátane práv a povinností klienta elektronických služieb SP, súvisiace s prevádzkou elektronických služieb Sociálnej poisťovne pre odvádzateľov poistného, sú uvedené v podmienkach, ktoré tvoria prílohu k tejto dohode.

Článok VII
Záverečné ustanovenia

1. Sociálna poisťovňa a odvádzateľ poistného sa dohodli, že Sociálna poisťovňa môže z vecných alebo prevádzkových dôvodov zrušiť možnosť elektronického doručovania podaní alebo možnosť používania elektronickej služby Saldokonto. Sociálna poisťovňa o tejto skutočnosti bude informovať zverejnením na internetovej stránke Sociálnej poisťovne https://esluzby.socpoist.sk a na informačnej tabuli príslušnej pobočky Sociálnej poisťovne.
2. Táto dohoda nadobúda platnosť a účinnosť dňom jej podpisu obomi účastníkmi dohody.
3. Táto dohoda je vyhotovená v dvoch rovnopisoch, z ktorých každý účastník tejto dohody obdrží po jednom rovnopise.

V Banskej Bystrici dňa 02.07.2026

SOCIÁLNA POISŤOVŇA
pobočka BANSKÁ BYSTRICA
-19- Kapitulská 27, 974 26 BANSKÁ BYSTRICA
P.O.BOX 191
[redacted]

Za Sociálnu poisťovňu

OBEC ZÁVADKA NAD HRONOM
1

[redacted]

Za odvádzateľa poistného

*) nehodiace prečiarknuť

v. 2024

Podmienky prístupu k elektronickým službám Sociálnej poisťovne pre odvádzateľov poistného

Článok 1
Úvodné ustanovenia

1. Podmienky upravujú pravidlá súvisiace s plnením povinnosti odvádzateľa poistného -zamestnávateľa predkladať príslušnej pobočke Sociálnej poisťovne údaje na účely sociálneho poistenia elektronicky a s prezeraním údajov v elektronickej podobe (vrátane saldokonta) a podmienky prezerania údajov samostatne zárobkovo činnou osobou na svojom saldokonte (účte) prostredníctvom elektronickej služby Saldokonto. Odvádzateľ poistného môže elektronicky doručovať Sociálnej poisťovni len tie podania, ktoré sú uvedené v zozname elektronických služieb pre odvádzateľa poistného.
2. Odvádzateľ poistného má možnosť doručovať dokumenty alebo prezerať poskytované údaje v elektronickej forme prostredníctvom systému elektronických služieb Sociálnej poisťovne pre odvádzateľov poistného (ďalej len "elektronické služby SP"). Elektronické služby SP môže využívať každý odvádzateľ poistného, ktorý uzavrie so Sociálnou poisťovňou dohodu, v ktorej sa zaviaže dodržiavať zverejnené podmienky na ich používanie. Aktuálny zoznam elektronických služieb pre odvádzateľov poistného je zverejnený na internetovej stránke elektronických služieb SP a na informačných tabuliach v pobočkách Sociálnej poisťovne.
3. Sociálna poisťovňa umožní odvádzateľovi poistného doručovať alebo prezerať údaje na účely sociálneho poistenia v elektronickej forme prostredníctvom svojej internetovej stránky s názvom https://esluzby.socpoist.sk.

Článok 2
Základné pojmy

Na účely týchto podmienok sa rozumie:

a. **elektronické služby Sociálnej poisťovne (elektronické služby SP)** – systém organizačných opatrení a technických a programových prostriedkov umožňujúcich doručovanie alebo prezeranie údajov na účely sociálneho poistenia do Sociálnej poisťovne v elektronickej forme,
b. **odvádzateľ poistného**:
   - **-zamestnávateľ** - právnická alebo fyzická osoba povinná podľa zákona číslo 461/2003 Z. z. o sociálnom poistení v znení neskorších predpisov (ďalej len "zákon o sociálnom poistení")predkladať Sociálnej poisťovni údaje na účely sociálneho poistenia v elektronickej podobe.
   - **-samostatne zárobkovo činná osoba (SZČO)** – povinne nemocensky a povinne dôchodkovo poistená SZČO, ktorá prostredníctvom elektronických služieb SP má možnosť prezerať údaje na svojom účte - saldokonte.

   Na účely týchto podmienok ako aj dohody o používaní elektronických služieb Sociálnej poisťovne pre odvádzateľov poistného sa pojmom „odvádzateľ poistného" sa rozumie tak zamestnávateľ, ako aj SZČO, pokiaľ nie je za týmto pojmom uvedená bližšia špecifikácia (zamestnávateľ alebo SZČO).
c. **klient elektronických služieb SP** – fyzická osoba, ktorú odvádzateľ poistného poveril na výkon činnosti v systéme elektronických služieb SP vo svojom mene,
d. **identifikačné číslo odvádzateľa poistného** – znakový reťazec pridelený odvádzateľovi poistného Sociálnou poisťovňou, ktorý odvádzateľa poistného vo vzťahu k Sociálnej poisťovni jednoznačne identifikuje,
e. **identifikácia** – poskytnutie údajov o identite klienta elektronických služieb SP (identifikačné údaje) informačnému systému Sociálnej poisťovne,
f. **autentifikácia** – overenie identity klienta elektronických služieb SP pomocou pridelených údajov (autentifikačné údaje), t.j. uistenie sa, že klient elektronických služieb SP je ten, za koho sa vyhlasuje
g. **autorizácia** – udelenie práv a povolenie určených aktivít klientovi elektronických služieb SP,
h. **bezpečnostný predmet** – technický prostriedok určený na bezpečné uloženie údajov potrebných na identifikáciu a autentifikáciu,
i. **elektronický ochranný kód** – špeciálny kód vygenerovaný z údajov pridelených klientovi elektronických služieb SP a ďalších údajov vlastných klientovi elektronických služieb SP a previazaných s bezpečnostným predmetom,
j. **rozhodujúci čas** – čas prijatia elektronického dokumentu (alebo informácie) informačným systémom Sociálnej poisťovne.

Článok 3
Práva a povinnosti

Na účely týchto podmienok sa rozumie:

1.Sociálna poisťovňa:

a. zabezpečí režim nepretržitej prevádzky elektronických služieb SP, s výnimkou prípadov nevyhnutnej údržby svojho informačného systému, nepredvídateľných technických porúch na zariadeniach Sociálnej poisťovne a na komunikačných linkách,
b. zodpovedá za spracovanie elektronických dokumentov po ich prijatí od rozhodujúceho času,
c. je oprávnená z dôvodov hodných osobitného zreteľa na základe vlastného uváženia zastaviť prijímanie elektronických dokumentov do systému elektronických služieb SPa možnosť prezerania údajov v elektronickej forme, o čom bude bezodkladne odvádzateľa poistného informovať,
d. zriadi prístup novému klientovi elektronických služieb SP na základe písomnej žiadosti odvádzateľa poistného,
e. na základe písomnej žiadosti odvádzateľa poistného zablokuje prístup klientovi elektronických služieb SP v prípade straty, odcudzenia, zneužitia alebo podozrenia zo zneužitia bezpečnostného predmetu alebo autentifikačných údajov,
f. na základe písomnej žiadosti odvádzateľa poistného zruší prístup klientovi elektronických služieb SP, ak stratil oprávnenie na realizáciu činností v jeho mene,
g. oznámi zmeny podmienok odosielania, prijímania, spracovania elektronických dokumentov a prezerania údajov v elektronickej podobe v systéme elektronických služieb SP na internetovej stránke elektronických služieb SP a na informačných tabuliach v pobočkách Sociálnej poisťovne,
h. nezodpovedá za nedoručenie, za oneskorené doručenie alebo za doručenie nesprávneho elektronického dokumentu, v dôsledku neoprávnenej činnosti, nesprávneho postupu alebo neodbornej manipulácie pri zasielaní elektronického dokumentu.

2.Odvádzateľ poistného:

a. zamestnávateľ sa zaväzuje doručovať Sociálnej poisťovni údaje na účely sociálneho poistenia elektronickou formou podľa podmienok ak je príslušná služba uvedená v zozname elektronických služieb Sociálnej poisťovne pre odvádzateľov poistného,
b. zamestnávateľ zodpovedá za presnosť a správnosť údajov v elektronických dokumentoch odoslaných do systému elektronických služieb SP do okamihu rozhodujúceho času,
c. zodpovedá za presnosť a správnosť údajov súvisiacich so správou prístupových práv, identifikačných údajov, autentifikačných údajov, bezpečnostných predmetov poskytnutých za účelom zriadenia prístupu do systému elektronických služieb SP pre klienta elektronických služieb SP,
d. v prípade, ak pri kontrole zaslaných údajov Sociálna poisťovňa zistí chyby a tieto budú odvádzateľovi poistného systémom elektronických služieb SP oznámené ako podklad na zabezpečenie vykonania potrebných opráv, je povinný vykonané opravy bez zbytočného odkladu odoslať do systému elektronických služieb SP,
e. ak zamestnávateľ z dôvodu prekážok, ktoré nie sú na strane Sociálnej poisťovne nemôže odoslať Sociálnej poisťovni údaje na účely sociálneho poistenia elektronickou formou v lehote ustanovenej zákonom o sociálnom poistení a má udelenú výnimku z povinnosti zasielať dokumenty elektronickou formou, je povinný doručiť údaje na účely sociálneho poistenia v zákonom ustanovenej lehote príslušnej pobočke Sociálnej poisťovne na predpísaných tlačivách; oneskorené doručenie údajov na účely sociálneho poistenia elektronickou formou má rovnaké právne účinky ako oneskorené doručenie iným spôsobom,
f. zodpovedá za všetky aktivity klienta elektronických služieb SP podľa § 15Obchodného zákonníka od zriadenia prístupu až do doby, keď bol klientovi elektronických služieb SP prístup zablokovaný alebo zrušený,
g. je povinný identifikovať sa pri každej komunikácii so zamestnancom Sociálnej poisťovne preukázaním preukazu totožnosti, alebo iným hodnoverným spôsobom definovaným Sociálnou poisťovňou,
h. má právo žiadať na základe písomnej žiadosti o zriadenie prístupu pre nového klienta elektronických služieb SP, zrušenie prístupu klientovi elektronických služieb SP alebo zablokovanie prístupu klientovi elektronických služieb SP,
i. je povinný zabezpečiť, aby každý klient elektronických služieb SP mal zriadený vlastný prístup k službám systému elektronických služieb SP a mal vlastný bezpečnostný predmet,
j. je povinný bezodkladne oznámiť Sociálnej poisťovni všetky zmeny súvisiace s identifikáciou odvádzateľa poistného alebo so zriadením prístupu pre klienta elektronických služieb SP a hlásiť všetky udalosti, ktoré by mohli viesť k zneužitiu prístupu klienta elektronických služieb SP a ďalšie skutočnosti, ktoré môžu mať vplyv na zasielanie údajov na účely sociálneho poistenia v elektronickej forme,
k. je povinný bezodkladne oznámiť Sociálnej poisťovni, ak klient elektronických služieb SP stratí oprávnenie vykonávať činnosti v systéme elektronických služieb SP v jeho mene,
l. zodpovedá za preukázateľné poučenie klienta elektronických služieb SP o jeho povinnostiach v súvislosti s
   1. používaním systému elektronických služieb SP,

2. neprezradením identifikačných a autentifikačných údajov inej právnickej osobe alebo fyzickej osobe,
3. ochranou bezpečnostného predmetu pred odcudzením, stratou, ukradnutím alebo zneužitím inou právnickou osobou alebo fyzickou osobou.

m. je povinný zabezpečiť, aby klienti elektronických služieb SP dodržiavali zásady práce so systémom elektronických služieb SP, uvedené v Používateľskej príručke systému elektronických služieb SP,
n. berie na vedomie, že komunikácia so Sociálnou poisťovňou elektronickou formou je technicky sprostredkovaná treťou stranou, a preto Sociálna poisťovňa nenesie zodpovednosť za škody, iné právne následky a ujmy odvádzateľa poistného, ktoré mu vzniknú v dôsledku technických porúch v pôsobnosti tejto tretej strany alebo v dôsledku účinkov právnych vzťahov medzi touto treťou stranou a odvádzateľom poistného,
o. berie na vedomie, že vzhľadom na spôsob doručovania údajov na účely sociálneho poistenia a prezerania údajov elektronickou formou je možné dokumentovať, zaznamenávať a bezpečným spôsobom uschovávať informácie súvisiace s automatizovanou komunikáciou; takéto záznamy môže Sociálna poisťovňa použiť na ochranu svojich oprávnených záujmov ako dôkazný prostriedok v akomkoľvek konaní pred súdmi alebo inými orgánmi,
p. zamestnávateľ súhlasí s tým, že použitie prístupu do systému elektronických služieb SP zriadeného pre klienta elektronických služieb SP určeného odvádzateľom poistného sa považuje za dostatočné na preukázanie toho, že elektronický dokument bol odoslaný v mene odvádzateľa poistného,
q. zamestnávateľ súhlasí s tým, že označenie elektronických dokumentov elektronickým ochranným kódom klientom elektronických služieb SP, ktorého určil odvádzateľ poistného, sa považuje za dostatočné na preukázanie autorstva a potvrdenie neporušenosti (integrity) elektronických dokumentov prijatých informačným systémom Sociálnej poisťovne od rozhodujúceho času,
r. zamestnávateľ súhlasí s tým, že pri preukazovaní správnosti údajov z elektronického dokumentu bude výlučne použitý dokument doručený do Sociálnej poisťovne opatrený elektronickým ochranným kódom a údaje o práci klienta elektronických služieb SP v systéme elektronických služieb SP archivované v Sociálnej poisťovni,
s. je povinný prijať opatrenia potrebné na zabránenie straty, odcudzenia alebo zneužitia údajov pridelených klientovi elektronických služieb SP a bezpečnostných predmetov klientov elektronických služieb SP neoprávnenou osobou,
t. je povinný používať informácie a ďalšie podklady poskytnuté Sociálnou poisťovňou len na vlastné účely v súlade s autorským zákonom a ďalšími všeobecne záväznými právnymi predpismi.

3. Klient elektronických služieb SP:

a. je oprávnený vykonávať len tie činnosti v systéme elektronických služieb SP v mene odvádzateľa poistného, na ktoré bol poverený,
b. je povinný postupovať pri spracovaní, odoslaní elektronických údajov alebo prezeraní údajov v súlade s Používateľskou príručkou systému elektronických služieb SP,
c. je osobne zodpovedný za ochranu identifikačných a autentizačných údajov, bezpečnostného predmetu pred stratou, odcudzením alebo zneužitím neoprávnenou osobou,
d. je zodpovedný pred prvým použitím prístupu do systému elektronických služieb SP za kontrolu správnosti identifikačných a autentifikačných údajov,
e. je povinný používať autentifikačné údaje a bezpečnostný predmet pri komunikácii v systéme elektronických služieb SP v súlade s požiadavkami definovanými v podmienkach,
f. je povinný bezodkladne informovať Sociálnu poisťovňu v spolupráci s odvádzateľom poistného o zmenách údajov súvisiacich s prístupom do systému elektronických služieb SP, identifikačných údajov, autentifikačných údajov a bezpečnostného predmetu,
g. je povinný bezodkladne oznámiť odvádzateľovi poistného a Sociálnej poisťovni stratu, podozrenie zo zneužitia, neautorizovaného použitia alebo sprístupnenia autentifikačných údajov a bezpečnostného predmetu neoprávneným osobám a požiadať Sociálnu poisťovňu o zablokovanie prístupu do elektronických služieb SP,
h. je povinný identifikovať sa pri každej komunikácii so zamestnancom Sociálnej poisťovne preukázaním preukazu totožnosti, alebo iným hodnoverným spôsobom definovaným Sociálnou poisťovňou,
i. je povinný používať informácie a ďalšie podklady poskytnuté Sociálnou poisťovňou len na účely činnosti v systéme elektronických služieb SP v súlade s autorským zákonom a ďalšími všeobecne záväznými právnymi predpismi.

Článok 4
Bezpečnosť systému elektronických služieb SP a bezpečnosť elektronických dokumentov

1. Do systému elektronických služieb SP boli integrované mechanizmy, ktorých úlohou je chrániť integritu, dôvernosť a dostupnosť prenášaných údajov.
2. Každý klient elektronických služieb SP je povinný dodržiavať pravidlá používania elektronických služieb SP, predovšetkým pri používaní autentifikačných údajov, bezpečnostného predmetu a odosielaní elektronických dokumentov.
3. Prístup do systému elektronických služieb SP, identifikačné údaje, autentifikačné údaje a bezpečnostné predmety sú neprenosné.
4. Identifikačné údaje a autentifikačné údaje prideľuje Sociálna poisťovňa. Spôsob prideľovania je upravený v Používateľskej príručke systému elektronických služieb SP.
5. Identifikačným údajom je textový reťazec, ktorým je v systéme elektronických služieb SP jednoznačne identifikovaný klient elektronických služieb SP.
6. Autentifikačným údajom môže byť:
   a. textový reťazec alebo skupina textových reťazcov,
   b. špeciálny kód vygenerovaný bezpečnostným predmetom.
7. Bezpečnostným predmetom môže byť:
   a. papierový nosič so štruktúrou textových reťazcov,
   b. elektronické zariadenie so šifrovacím kľúčom potvrdeným Sociálnou poisťovňou,
   c. elektronické zariadenie so šifrovacím kľúčom potvrdeným akreditovanou certifikovanou autoritou.
8. Elektronickým ochranným kódom môže byť:
   a. kód vygenerovaný jednocestnou funkciou z obsahu dokumentu, času a ďalších údajov chránený šifrovacím kľúčom,
   b. elektronický podpis vygenerovaný bezpečnostným predmetom z obsahu dokumentu, času a ďalších údajov chránený šifrovacím kľúčom,
   c. zaručený elektronický podpis vygenerovaný bezpečnostným predmetom z obsahu dokumentu, času a ďalších údajov chránený šifrovacím kľúčom.
9. Každý elektronický dokument odosielaný do systému elektronických služieb SP musí byť pred odoslaním označený elektronickým ochranným kódom, ktorý je určený na kontrolu neporušenosti (integrity) dokumentu a preukázanie autorstva odosielaného dokumentu. Kód je vygenerovaný na základe údajov špecifických klientovi elektronických služieb SP a vlastníctva bezpečnostného predmetu.
10. Ak sú elektronické dokumenty doplnené elektronickým ochranným kódom, doručenie potvrdzujúceho dokladu podpísaného odvádzateľom poistného v papierovej forme (tzv. krycí list) sa nevyžaduje.
11. Sociálna poisťovňa si vyhradzuje právo určiť, ktorý bezpečnostný predmet je možné v rámci systému elektronických služieb SP používať. Aktuálny zoznam bezpečnostných predmetov, ktoré je možné v systéme elektronických služieb SP používať, je zverejnený na internetovej stránke elektronických služieb SP a na informačných tabuliach v pobočkách Sociálnej poisťovne.

Článok 5
Spoločné a záverečné ustanovenia

1. Sociálna poisťovňa a odvádzateľ poistného sa dohodli, že Sociálna poisťovňa môže z vecných alebo prevádzkových dôvodov zrušiť možnosť elektronického doručovania podaní alebo využívanie elektronickej služby Saldokonto pre SZČO. Sociálna poisťovňa o tejto skutočnosti bude informovať odvádzateľov poistného zverejnením na internetovej stránke Sociálnej poisťovne a na informačnej tabuli príslušnej pobočky Sociálnej poisťovne.
2. Sociálna poisťovňa a odvádzateľ poistného sú si vedomí toho, že zasielanie elektronických dokumentov sa riadi výlučne ustanoveniami týchto podmienok.
3. Sociálna poisťovňa a odvádzateľ poistného sú si vedomí toho, že údaje v službe Saldokonto má len informatívny charakter, nie je použiteľný pre právne úkony a neslúži ako podklad pre zverejnenie zoznamu dlžníkov.